



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»  
Н.В. Горбунова  
«14» \_\_\_\_\_ 2025 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ  
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
педагогических работников  
на 2025 -2026 учебный год

Наставник: Павлова Валентина Викторовна  
Наставляемый(ые): Москвин Кирилл Егорович  
Хамицевич Евгения Александровна  
группа 22-28

г. Лангепас

## **Пояснительная записка**

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа разработана на 1 год для конкретной пары наставника и наставляемого. При необходимости в Программу могут вноситься изменения, в том числе по вопросу продления или сокращения сроков реализации в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

**Проблема:** Педагогическая целесообразность программы заключается в том, чтобы сформировать у подрастающего поколения целостное восприятие мира, людей и самого себя, развить интеллектуальные и творческие способности

**Цель:** максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, создание условий эффективной системы поддержки и самоопределения обучающихся.

### **Задачи:**

- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через сопровождение его участия в олимпиадах, конкурсах и иных творческих мероприятиях;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося;
- улучшение показателей эффективности образовательной организации/

### **Принципы реализации Программы:**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставника;
- соблюдение прав наставляемого;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искренняя заинтересованность участников;
- взаимоуважение.

### **Виды наставничества:**

- виртуальное (дистанционное) наставничество;
- реверсивное наставничество;
- традиционная форма наставничества («один-на-один»).

**Планируемые результаты:** Определение познавательных интересов обучающегося, формирование индивидуальной образовательной траектории, вовлечение наставляемого в проектную и исследовательскую деятельность; повышение образовательных результатов наставляемого, в том числе в конкурсном, олимпиадном и научном движениях; высокий уровень

включенности наставляемого в социальные, культурные и образовательные процессы.

**Срок реализации программы:** с 01.10. 2025 г. по 30.06.2026 г.

**Этапы реализации программы:**

1 этап – адаптационный (диагностический).

Организация работы по выявлению затруднений наставляемого, разработка основных направлений деятельности с обучающимися, включая подготовку к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям, предметным олимпиадам.

2 этап – основной (проектировочный).

Реализация программы наставничества на основе выявленных затруднений наставляемого, осуществление корректировки и развития профессиональных умений и компетенций, оказание методической помощи в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям и предметным олимпиадам.

3 этап - контрольно-оценочный.

Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (практические занятия, тренинги, собеседования и рефлексивные беседы, совместное планирование и проектирование учебной деятельности .)

**Обязанности наставника:**

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;

- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение.

**Права наставника:**

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, обозначенных в Программе наставничества;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в колледже, в том числе с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- в составе конкурсных комиссий принимать участие в оценке деятельности наставляемого;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию.

#### **Обязанности наставляемого:**

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к обучению и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

#### **Права наставляемого:**

- пользоваться имеющейся в колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в колледже.

## План мероприятий

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Цели	Ожидаемый результат
1.	Первичная диагностика, разработка индивидуальных планов развития		Выявление потребностей, затруднений и ресурсов наставляемых	Определены основные направления работы
2.	Участие I Регионального соревнования по кибербезопасности в финансах «UgraCTF.CyberFin» на базе цифровой платформы формата CTF в 2025 году	2025	Повышение компетенций в области кибербезопасности, практическую отработку навыков защиты финансовых систем, анализ уязвимостей и противодействия кибератакам в условиях, приближенных к реальным с учетом практико-ориентированного подхода и технологичного формата участия	Результаты: Повышение познавательных интересов обучающегося, наработанные практические навыки, сертификаты
3.	Международная выставка -форум БИОТ АРТ 2025	Октябрь 2025	Развитие творческого потенциала	Результаты олимпиады: приказы, сертификаты
4.	Участие в Общероссийском проекте «Профессии будущего. Искусственный интеллект»	Октябрь 2025г	поддержка и развитие специалистов новых профессий в рамках Национальной стратегии по развитию ИИ до 2030 года.	Результаты: сертификаты (при наличии)
5.	Консультирование по вопросам методической	Ноябрь 2025	Подготовка к участию в олимпиадах и	План подготовки к олимпиадам, первые результаты

	подготовки к олимпиадам и конкурсам		конкурсах	
6.	Олимпиады ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Ноябрь 2025	Создание условий для реализации и развития творческих способностей за рамки учебного процесса	Повышение познавательных интересов обучающегося Результаты олимпиады: приказы, сертификаты
7.	Анализ результатов олимпиады и выявление направлений улучшения	Ноябрь 2025	Рефлексия и коррекция работы	Аналитический отчет, рекомендации по развитию
8.	Практические занятия по подготовке к региональным олимпиадам	Декабрь 2025	Развитие предметных компетенций и навыков решения олимпиадных задач	Наработанные практические навыки, готовность к региональным олимпиадам
9.	Участие в Олимпиаде «траектория будущего» Профиль: Разработка игр Номинация: Разработка игр Направление: Разработка и проектирование игр на Unity	Декабрь 2025- Апрель 2026	Популяризация инновационных подходов в образовании	Повышение познавательных интересов обучающегося, наработанные практические навыки, сертификаты (при наличии)
10.	Проведение промежуточного контроля и самоанализ	Декабрь 2025	Оценка степени достижения промежуточных целей	Отчет о результатах I полугодия, таблица успешности
11.	Консультирование по подготовке научных работ и проектов	Январь 2025	Развитие исследовательских и проектных умений	Темы научных работ определены, начата подготовка
12.	Участие в	В	Реализация	Повышение

	муниципальных региональных, всероссийских предметных олимпиадах, конференциях и конкурсах	течении года	способностей наиболее успешных учащихся в разных предметных областях	познавательных интересов обучающегося Результаты олимпиады: приказы, сертификаты
13.	Рефлексивные беседы по динамике развития	Февраль 2025	Анализ прогресса и коррекция подходов	Письменные рекомендации по развитию
14.	Работа над портфолио достижений	В течении года	Систематизация и документирование успехов	Оформленное портфолио с грамотами и сертификатами
15.	Обсуждение перспектив профессионального развития	Март 2025	Определение траектории дальнейшего развития	Письменные рекомендации по развитию
16.	Подведение промежуточных итогов программы наставничества	Апрель 2025	Анализ эффективности реализации программы	Документированные результаты
17.	Планирование развития на следующий период обучения	Май 2025	Определение новых целей развития	Составленные планы саморазвития на будущее
18.	Подготовка итогового отчета о реализации Программы наставничества	Июнь 2025	Систематизация результатов и выводов	Готовый итоговый отчет

